Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.09.06 12:58:30 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Σεπτεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3863**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 74

Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ψυχολογίας του Πάντειου Πανεπιστημίου με τίτλο «Ψυχολογία».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (συνεδρίαση την 27η /7/2018)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων: 30 - 37 και 44 - 45 του Κεφ. ΣΤ΄ «Δεύτερος και Τρίτος κύκλος Σπουδών» και 85 «Τελικές και μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου ΣΤ΄» του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 114).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ Α΄ 38).

3. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ Α΄ 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ Α΄ 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων – Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Την υπ' αριθ. υπουργική απόφαση 216772/Ζ1 (ΦΕΚ Β΄ 4334) «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και την έκθεση βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

7. Τις υπ' αριθ. εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων: 163204/Ζ1/29.9.2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν.4485/2017 (Α΄/114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών – Λοιπά θέματα», 26407/Ζ1/15.2.2018 «Ίδρυση – Επανίδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν.4485/2017 (114 Α΄)», 45070/Ζ1/19.3.18 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν.4521/2018 (Α΄ 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις – Αποστολή ενδεικτικού υποδείγματος συνοδευτικών εγγράφων της παρ. 3 του άρθρου 32 του ν.4485/2017» .

9. Το υπ' αριθ. 3507/24.12.13 έγγραφο της ΑΔΙΠ από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου.

10. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Ψυχολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών (συνεδρίαση 11/7/2018) σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ψυχολογία» του Τμήματος.

10. Την εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου.

11. Το ότι το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών θα λειτουργήσει χωρίς τέλη φοίτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 παρ.1, 3 και 5 του ν. 4485/2017.

12. Την υπ' αριθ. 49/1.6.18 Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου (συνεδρίαση 1/6/2018) σχετικά με έγκριση ίδρυσης – επανίδρυσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Τμημάτων του Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 2626/τ. Β΄/5.7.18) και

13. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού , αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει:

Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου με τίτλο «Ψυχολογία», ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η επανίδρυση, η οργάνωση και η λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (στο εξής: ΠΜΣ) « Ψυχολογία» διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) (ΦΕΚ Α 114/04.08.2017)

1. Στόχος του ΠΜΣ είναι η επέκταση και η εμβάθυνση της γνώσης σε επίπεδο θεωρητικής, ερευνητικής και εφαρμοσμένης επιστημονικής δραστηριότητας, η οποία φιλοδοξεί να προσφέρει στην επιστημονική κοινότητα δημιουργικούς και αυτόνομους ερευνητές ταυτόχρονα δε και αποτελεσματικούς επαγγελματίες στο χώρο των εφαρμογών.

2. Το ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών (Μ.Δ.Σ.) στην Ψυχολογία (Master's of Science in Psychology) με τις παρακάτω Ειδικεύσεις.

Α. «Θετική Ψυχολογία» (Positive Psychology)

Η Ειδίκευση χρησιμοποιεί τις αρχές της Θετικής Ψυχο-

λογίας στην εφαρμογή τους σε διάφορα πεδία. Η έμφαση της Θετικής Ψυχολογίας στην ανάπτυξη ταλέντων, κλίσεων, δυνατοτήτων και δυναμικών εντάσσεται στο πλαίσιο της ανάπτυξης του ατόμου, βελτιώνοντας τόσο την ποιότητα ζωής του όσο και τις σχέσεις του με τους άλλους. Παρουσιάζονται τα θεωρητικά μοντέλα, οι ερευνητικές και θεραπευτικές προσεγγίσεις, και οι εφαρμογές της Θετικής Ψυχολογίας στο χώρο της εκπαίδευσης, της εργασίας, της συμβουλευτικής και της ψυχοθεραπείας. Στόχος της Ειδίκευσης αυτής είναι η εκπαίδευση στις θεωρητικές και μεθοδολογικές προσεγγίσεις στις παραπάνω πεδία μέσα από την εμβάθυνση στη βιβλιογραφία, την έρευνα και την πρακτική εφαρμογή. Η Ειδίκευση δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές/τριες να συνεχίσουν στο πεδίο της έρευνας ή να ασχοληθούν με θεραπευτικές παρεμβάσεις και πρακτικές εφαρμογές σε ατομικό, διαπροσωπικό, ομαδικό και διομαδικό επίπεδο.

Β. «Ταυτότητες και Διαπροσωπικές Σχέσεις» (Identities and Interpersonal Relationships)

Η αντίληψη εαυτού και η ταυτότητα των ατόμων διαμορφώνεται μέσα από τις διαπροσωπικές σχέσεις, την υπαγωγή σε κοινωνικές ομάδες, καθώς και την άμεση, έμμεση, νοερή και συμβολική επίδραση του κοινωνικού πλαισίου. Στόχος της Ειδίκευσης είναι η εκπαίδευση στις θεωρητικές, μεθοδολογικές προσεγγίσεις και εφαρμογές στο πεδίο των κοινωνικών ταυτοτήτων και των διαπροσωπικών σχέσεων μέσα από την εμβάθυνση στη βιβλιογραφία, τη διεξαγωγή έρευνας και την άσκηση σε εφαρμογές στο πεδίο και την κοινότητα. Ο θεωρητικός και μεθοδολογικός εξοπλισμός που αποκτούν οι φοιτητές/τριες της Ειδίκευσης τούς δίνει τη δυνατότητα να συνεχίσουν την έρευνα ή να ασχοληθούν με παρεμβάσεις και επαγγελματικές εφαρμογές συμβουλευτικού χαρακτήρα σε ατομικό, διαπροσωπικό, ομαδικό και διομαδικό επίπεδο.

Γ. «Εφαρμοσμένη Γνωστική και Αναπτυξιακή Ψυχολογία» (Applied Cognitive and Developmental Psychology)

Η Γνωστική Ψυχολογία, με αντικείμενο τη μελέτη των βασικών γνωστικών διεργασιών, η Αναπτυξιακή Ψυχολογία, με αντικείμενο τη διά βίου ανάπτυξη και ο κλάδος της Γνωστικής Ανάπτυξης, ο οποίος αποτελεί την τομή των δύο παραπάνω, εκτός της συμβολής τους στην Επιστήμη σε θεωρητικό επίπεδο, συνεισφέρουν, όλο και περισσότερο τα τελευταία χρόνια, σε επίπεδο διεπιστημονικών πρακτικών. Στόχος της Ειδίκευσης είναι η εκπαίδευση στις θεωρητικές προσεγγίσεις των κλάδων αυτών και στις δυνατές εφαρμογές τους. Οι εξειδικευμένες γνώσεις που αποκτούν οι φοιτητές/τριες της Ειδίκευσης τούς δίνει τις βάσεις ώστε να συνεχίσουν είτε στο πεδίο της βασικής έρευνας είτε της εφαρμοσμένης έρευνας και των παρεμβάσεων.

3. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ), ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα.

4. Η Ανώτατη διάρκεια φοίτησης ορίζεται σε 5 εξάμηνα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΜΣ

1. Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι : α) η Συνέλευση του Τμήματος Ψυχολογίας, β) η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ «Ψυχολογία» (στο εξής ΣΕ), γ) ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ «Ψυχολογία», δ)οι Συντονιστές των Ειδικεύσεων (στο εξής Συντονιστές), ε) τα μέλη ΔΕΠ που έχουν την ευθύνη ή συνευθύνη ενός τουλάχιστον μαθήματος/σεμιναρίου οποιασδήποτε Ειδίκευσης του ΠΜΣ (στο εξής «υπεύθυνοι διδασκαλίας» ή ΥΔ).

Α. Οι Υπεύθυνοι Διδάσκοντες ή ΥΔ του ΠΜΣ είναι τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ψυχολογίας, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο έχει συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα των Ειδικεύσεων. Η ανάληψη από τον ενδιαφερόμενο ΥΔ, ευθύνης ή συνευθύνης μαθήματος / σεμιναρίου / εκπαίδευσης σε εφαρμογές / εποπτεία διπλωματικής εργασίας, με τον τρόπο που ορίζεται παραπάνω, δηλώνεται δεσμευτικά στη Συνέλευση του Τμήματος και εγκρίνεται από αυτήν. Οι εν λόγω δηλώσεις των ΥΔ πρέπει να εντάσσονται στο πλαίσιο της δομής του προγράμματος διδασκαλίας της κάθε Ειδίκευσης του ΠΜΣ, σύμφωνα με το ΦΕΚ του. Η διοικητική θητεία των ΥΔ ακολουθεί τον κύκλο σπουδών των Ειδικεύσεων στις οποίες συμμετέχουν και αυτοδίκαια λήγει με την παύση της ιδιότητάς τους ως ΥΔ. Οι διοικητικές αρμοδιότητες των ΥΔ αφορούν:

i. στο ρόλο του Συντονιστή της Ειδίκευσης και του Αναπληρωτή του

ii. τη συμμετοχή στις αρμόδιες επιτροπές του ΠΜΣ, για την επιλογή των υποψηφίων και την αξιολόγηση των επιδόσεών τους

iii. την εισήγηση προς τους Συντονιστές Ειδίκευσης των προτάσεων των διπλωματικών εργασιών και τη συγκρότηση των τριμελών επιτροπών αξιολόγησής τους.

Β. Η ΣΕ του ΠΜΣ αποτελείται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, από τον Διευθυντή, τον Αναπληρωτή Διευθυντή του ΠΜΣ και τους τρεις Συντονιστές των Ειδικεύσεων. Οι δύο πρώτοι ορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος και οι υπόλοιποι εκλέγονται από αυτήν. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ συγκαλείται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ σε μία τακτική συνεδρίαση ανά δίμηνο και σε έκτακτες συνεδριάσεις καθ’ οιονδήποτε χρόνο κριθεί αυτό αναγκαίο κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή ή οποιουδήποτε μέλους της ΣΕ. Η ΣΕ έχει διετή θητεία και τις ακόλουθες αρμοδιότητες::

i. επιβλέπει και συντονίζει τη λειτουργία του ΠΜΣ

ii. καταρτίζει τους πίνακες εισακτέων σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό

iii. ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή και συγκροτεί τις τριμελείς εξεταστικές επιτροπές εκπόνησης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με τα αντίστοιχα εδάφια του παρόντος κανονισμού

iv. εισηγείται στη Συνέλευση για αιτήματα αναστολής των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό

v. ελέγχει τις απουσίες των μεταπτυχιακών φοιτητών

vi. εισηγείται στη Συνέλευση για τις διαγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών

vii. εισηγείται στη Συνέλευση για την παράταση υποβολής της διπλωματικής εργασίας εντός του προβλεπόμενου μέγιστου ορίου

viii. εισηγείται στη Συνέλευση το διδακτικό προσωπικό με βάση τις προτάσεις των Συντονιστών και τον παρόντα κανονισμό

ix. εισηγείται για προτάσεις των υπεύθυνων διδασκό-

ντων για τη συμμετοχή υποψηφίων διδακτόρων στο διδακτικό έργο

x. εισηγείται για συνεργασίες, προσκεκλημένες ομιλίες, συμμετοχή ή οργάνωση εκδηλώσεων, συνεδρίων, συμποσίων, ερευνητικών προγραμμάτων, δημοσιεύσεων, συνδεδεμένων με το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του ΠΜΣ με άλλα Τμήματα και φορείς εντός ή εκτός του Πανεπιστημίου

xi. ορίζει σύνδεσμο του ΠΜΣ με την κεντρική Βιβλιοθήκη και την μηχανοργάνωση και εποπτεύει την παρεχόμενη από αυτούς τεχνική στήριξη

xii. εισηγείται στη Συνέλευση τροποποιήσεις της υπουργικής απόφασης που διέπει την ίδρυση και λειτουργία του ΠΜΣ

xiii. αναθέτει καθήκοντα σε μέλη της με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων του ΠΜΣ.

Γ. Ο Συντονιστής και ο Αναπληρωτής Συντονιστής για την κάθε Ειδίκευση εκλέγεται από τη Συνέλευση και πρέπει να είναι ΥΔ της συγκεκριμένης Ειδίκευσης. Οι Συντονιστές είναι μέλη της ΣΕ. Οι Αναπληρωτές αναπληρώνουν τον Συντονιστή σε περίπτωση απουσίας ή αδυναμίας εκτέλεσης των καθηκόντων του. Ο Συντονιστής της κάθε Ειδίκευσης:

i. έχει την ευθύνη της πιστής τήρησης του παρόντος κανονισμού του ΠΜΣ και την αναφορά στο Διευθυντή του ΠΜΣ και τη ΣΕ τυχόν αποκλίσεων και δυσλειτουργιών

ii. έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών της Ειδίκευσής του.

iii. συγκαλεί συσκέψεις με τους διδάσκοντες της Ειδίκευσής του για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν το σχεδιασμό, την οργάνωση και την εφαρμογή του διδακτικού προγράμματος της Ειδίκευσης, την επιλογή των υποψηφίων για την Ειδίκευση και την αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών

iv. εισηγείται στη ΣΕ τις προτάσεις για εκπόνηση διπλωματικών εργασιών, τον ορισμό του επιβλέποντος και τη συγκρότηση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής

v. εισηγείται στο Διευθυντή του ΠΜΣ και τη ΣΕ αιτήματα των φοιτητών της Ειδίκευσης που απορρέουν από τον κανονισμό, όπως η αναστολή σπουδών.

Δ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ και ο Αναπληρωτής του, είναι μέλη της ΣΕ, ανήκουν στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ψυχολογίας. Το ΠΜΣ διευθύνεται από τον Διευθυντή και τον Αναπληρωτή Διευθυντή. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής επικουρεί τον Διευθυντή και τον αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή αδυναμίας άσκησης καθηκόντων του. Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής του ασκούν τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και όσα προβλέπει ο παρών κανονισμός. Η θητεία του Διευθυντή και του Αναπληρωτή του είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης. Συγκεκριμένα, ο Διευθυντής επικουρούμενος από τον Αναπληρωτή Διευθυντή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

i. συγκαλεί τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) και προεδρεύει στις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις της

ii. φροντίζει για την τήρηση των Πρακτικών των συνεδριάσεων της ΣΕ

iii. βοηθά τη ΣΕ και τις επιμέρους επιτροπές που ορίζονται από αυτή στην εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους

iv. διαμορφώνει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της ΣΕ, εισηγείται σ’ αυτήν τα σχετικά θέματα και είναι υπεύθυνος για την τήρηση των Πρακτικών με τη βοήθεια της Γραμματείας του Τμήματος

v. εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ και γενικότερα εκπροσωπεί τη ΣΕ στη Συνέλευση του Τμήματος και σε άλλα όργανα του Πανεπιστημίου καθώς και σε φορείς εκτός Πανεπιστημίου.

vi. έχει την ευθύνη της πιστής τήρησης του παρόντος κανονισμού του ΠΜΣ και την αναφορά στη ΣΕ και τη Συνέλευση τυχόν αποκλίσεων και δυσλειτουργιών

vii. έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών του ΠΜΣ

viii. Μεριμνά για αιτήματα των φοιτητών του ΠΜΣ που απορρέουν από τον κανονισμό, όπως η αναστολή σπουδών, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ.

Ε. Η Συνέλευση του Τμήματος, ως προς τη διοίκηση και λειτουργία του ΠΜΣ, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

i. συγκροτεί τις προβλεπόμενες από το νόμο επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών

ii. ορίζει τον Διευθυντή και τον Αναπληρωτή Διευθυντή του ΠΜΣ

iii. εκλέγει τους Συντονιστές των Ειδικεύσεων του ΠΜΣ και τους αναπληρωτές τους.

iv. εγκρίνει τις εισηγήσεις της ΣΕ για ζητήματα που αφορούν το πρόγραμμα, την οργάνωση και τη λειτουργία του ΠΜΣ

v. επικυρώνει τους τελικούς συνολικούς πίνακες εισακτέων

vi. επικυρώνει τις αναστολές φοίτησης και τις διαγραφές φοιτητών

vii. εγκρίνει την ανάθεση μαθημάτων που εισηγείται η ΣΕ

viii. εγκρίνει τις τροποποιήσεις του Κανονισμού του ΠΜΣ που εισηγείται η ΣΕ και προτείνει στη Σύγκλητο Ειδικής Σύνθεσης τροποποιήσεις της υπουργικής απόφασης, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό

ix. αποφαίνεται επί των ενστάσεων μελών της ΣΕ σχετικά με τα Πρακτικά της ΣΕ

x. έχει αρμοδιότητα επί θεμάτων της ΣΕ, όταν αποφασίσει υπέρ της παραπομπής τους στη

Συνέλευση τουλάχιστον το ένα τρίτο των μελών της ΣΕ. Η Συνέλευση λαμβάνει αποφάσεις που αφορούν τη συγκρότηση των οργάνων και τη λειτουργία του ΠΜΣ κατά την έναρξή του, εφόσον δεν υπάρχουν ακόμη τα προβλεπόμενα από τον παρόντα κανονισμό όργανα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι υποψήφιοι δύνανται να προέρχονται από όλα τα ΑΕΙ εσωτερικού και εξωτερικού. Ο αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε 30 άτομα (10 άτομα ανά Ειδίκευση) ανά ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής.

2. Με την ίδρυση του ΠΜΣ ο Πρόεδρος του Τμήματος, και μετά τη συγκρότηση των σχετικών οργάνων ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ανακοινώνει στον ημερήσιο Τύπο πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εντός διαστήματος

είκοσι (20) ημερών από τη λήψη της σχετικής απόφασης. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τουλάχιστον τις κατηγορίες των πτυχιούχων που έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης και την περίοδο κατάθεσης των απαραίτητων δικαιολογητικών από τους υποψήφιους φοιτητές.

3. Οι πτυχιούχοι που επιθυμούν να λάβουν μέρος στη διαδικασία επιλογής για το ΠΜΣ καλούνται να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος Ψυχολογίας τα ακόλουθα πρωτότυπα δικαιολογητικά ή απλά αντίγραφα σε συγκεκριμένες ημερομηνίες και ώρες.

1) Αίτηση υποψηφιότητας.

2) Φωτοτυπία της ταυτότητας.

3) Μία (1) φωτογραφία μεγέθους ταυτότητας.

4) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

5) Αντίγραφο πτυχίου ή ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία από το ΔΟΑΤΑΠ (εάν το πτυχίο είναι από την αλλοδαπή). Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν έχει αναγορευθεί πτυχιούχος μέχρι την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών υποχρεούται να καταθέσει βεβαίωση της αντίστοιχης Γραμματείας για την περάτωση των σπουδών του/της.

6) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας βασικού τίτλου σπουδών.

7) Πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας. Η γλωσσομάθεια να περιγράφεται ρητά ως επιπέδου C2 ή Γ2, ή το επίπεδο αυτό να προκύπτει από τη βαθμολογική επίδοση του υποψηφίου στις σχετικές εξετάσεις γλωσσομάθειας. Επίσης, είναι αποδεκτή η έμμεση τεκμηρίωση γλωσσομάθειας (π.χ. International Baccalaureate, απολυτήριο αγγλόφωνης ή γαλλόφωνης μέσης εκπαίδευσης, αγγλόφωνο ή γαλλόφωνο βασικό πτυχίο, ή πτυχίο μεταπτυχιακού επιπέδου)

8) Πτυχιακή εργασία (εφόσον υπάρχει).

9) Πρόταση εκπόνησης ερευνητικής εργασίας (project): κείμενο 1000 λέξεων με ενδεικτική βιβλιογραφία το οποίο να περιγράφει το γενικό ερευνητικό ενδιαφέρον του υποψήφιου, το θεωρητικό πλαίσιο, τα μεθοδολογικά εργαλεία που σχεδιάζει να χρησιμοποιήσει και τη θεωρητική ή/και πρακτική σημασία της έρευνάς του.

10) Σύντομη έκθεση (έως μιάμιση σελίδα) των προθέσεων και των κινήτρων για την παρακολούθηση του ΠΜΣ: κείμενο το οποίο να περιγράφει για ποιους λόγους (κίνητρα, στόχοι, επιστημονικά και επαγγελματικά ενδιαφέροντα) ο υποψήφιος επιθυμεί να πραγματοποιήσει μεταπτυχιακές σπουδές στη συγκεκριμένη Ειδίκευση του ΠΜΣ «Ψυχολογία».

11) Συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων και ερευνητικών εκθέσεων, βεβαιώσεις ανακοινώσεων σε συνέδρια, βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας (εφόσον υπάρχουν).

12) Δύο (2) συστατικές επιστολές σε σφραγισμένο φάκελο, εκ των οποίων τουλάχιστον μία από μέλος ΔΕΠ (Διδακτικό Επιστημονικό Προσωπικό – Α.Ε.Ι.) που γνωρίζει την ακαδημαϊκή επίδοση του υποψήφιου/της υποψήφιας.

4. Κάθε υποψήφιος, δικαιούται να υποβάλει αίτηση μόνο σε μία Ειδίκευση.

5. Οι υποψηφιότητες κάθε Ειδίκευσης ελέγχονται από επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος που ορίζονται από τη Συνέλευση, συνεκτιμώντας τα παραπάνω, με βάση τα ακόλουθα τρία γενικά κριτήρια και την εξής μοριοδότηση:

Α. Ακαδημαϊκά προσόντα (30%)

i συνάφεια προτεινόμενου γνωστικού πεδίου έρευνας με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ

ii γενικός βαθμός πτυχίου

iii αναλυτική βαθμολογία από την οποία να φαίνονται οι επιδόσεις στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ

iv. αν υπάρχει, πτυχιακή εργασία

v. πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής Γλώσσας ή έμμεση τεκμηρίωση (π.χ. International Baccalaureate, απολυτήριο αγγλόφωνης ή γαλλόφωνης μέσης εκπαίδευσης, αγγλόφωνο ή γαλλόφωνο βασικό πτυχίο, ή πτυχίο μεταπτυχιακού επιπέδου).

Β. Ερευνητική και επαγγελματική εμπειρία (50%)

i. ερευνητική δραστηριότητα συναφής με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ (δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις συνεδρίων, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα κ.λπ.)

ii. επαγγελματική εμπειρία (αμειβόμενη ή/και εθελοντική)

iii. πρόταση εκπόνησης ερευνητικής εργασίας.

Γ. Υποστηρικτικό υλικό (10%)

i. δύο συστατικές επιστολές εκ των οποίων μία από μέλος ΔΕΠ (Διδακτικό Επιστημονικό Προσωπικό – Α.Ε.Ι.) που γνωρίζει την ακαδημαϊκή επίδοση του υποψήφιου/της υποψήφιας

ii. γραπτή δήλωση των προθέσεων και των κινήτρων για την παρακολούθηση του ΠΜΣ.

6. Η κατανομή της επί μέρους μοριοδότησης των τριών κριτηρίων ανά Ειδίκευση έχει ως εξής:

		ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΘΕΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΓΝΩΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ
Α. Ακαδημαϊκά προσόντα	1	Συνάφεια προτεινόμενου γνωστικού πεδίου έρευνας	10	10	10
	2	Γενικός βαθμός πτυχίου	10	10	10
	3	Βαθμολογία σε σημαντικά για την Ειδίκευση μαθήματα	5	5	5
	4	Πτυχιακή εργασία	Αν έχει εκπονηθεί συναφής πτυχιακή εργασία: 5 / Αν δεν έχει: 0	Αν έχει εκπονηθεί συναφής πτυχιακή εργασία: 5 / Αν δεν έχει: 0	Αν έχει εκπονηθεί πτυχιακή εργασία: 5 / Αν δεν έχει: 0
		Σύνολο	30	30	30

Β. Ερευνητική καιεπαγγελματική εμπειρία	1	Ερευνητική δραστηριότητα	20	20	20
	2	Επαγγελματική εμπειρία	20	10	10
	3	Πρόταση εκπόνησης ερευνητικής εργασίας	10	20	20
		Σύνολο	50	50	50
Γ. Υποστηρικτικό υλικό	1	Δύο συστατικές επιστολές	5	5	5
	2	Γραπτή δήλωση των προθέσεων και των κινήτρων	5	5	5
		Σύνολο	10	10	10
Γενικό σύνολο			90	90	90

7. Οι είκοσι (20) επικρατέστεροι υποψήφιοι ανά Ειδίκευση, σύμφωνα με το Γενικό Σύνολο της παραπάνω μοριοδότησης, καλούνται από την επιτροπή σε ατομική συνέντευξη, προκειμένου να επιλεγούν οι 10 εισακτέοι της Ειδίκευσης. Η συνέντευξη μοριοδοτείται, κατ΄ανώτατο, με 10 μόρια.

3 Ο συνολικός πίνακας επιτυχόντων στο ΠΜΣ επικυρώνεται από τη Συνέλευση.

4 Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από τη δημοσιοποίηση του πίνακα επιτυχόντων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ
ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΠΜΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1 Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή ενός ατόμου στο ΠΜΣ. Όλοι οι φοιτητές υποχρεούνται να είναι πλήρους φοίτησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης μέχρι και δώδεκα (12) μήνες με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ψυχολογίας. Ο φοιτητής που έλαβε αναστολή δικαιούται να επανέλθει μόνον στον επόμενο ενεργό κύκλο σπουδών της Ειδίκευσης στην οποία έχει εγγραφεί.

2 Τα μαθήματα και σεμινάρια, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, οι πρακτικές/εργαστηριακές ασκήσεις και εφαρμογές, και κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και οι πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με το ισχύον ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων για την απονομή του Μ.Δ.Ε., οι οποίες ανέρχονται σε 90 ECTS ανά Ειδίκευση, ενδεικτικά ορίζονται ως εξής:

	ΠΜΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (90 ECTS)		
	Ειδικεύσεις		
	Ταυτότητες και Διαπροσωπικές Σχέσεις	Εφαρμοσμένη Γνωστική και Αναπτυξιακή Ψυχολογία	θετική Ψυχολογία
Α’ Εξάμηνο -30 ECTS	Μεθοδολογία Έρευνας (7 ECTS - Κοινό μάθημα)	Μεθοδολογία Έρευνας (7 ECTS - Κοινό μάθημα)	Μεθοδολογία Έρευνας (7 ECTS - Κοινό μάθημα)
	Στατιστική (7 ECTS - Κοινό μάθημα)	Στατιστική (7 (ECTS - Κοινό μάθημα)	Στατιστική (7 ECTS - Κοινό μάθημα)
	Ψυχολογία των Κοινωνικών Ταυτοτήτων (8 ECTS)	Γνωστική Ψυχολογία: Από το εργαστήριο στο πεδίο (8 ECTS)	Θετική Ψυχολογία: Θεωρία και Έρευνα (8 ECTS)
	Ψυχολογία των Διαπροσωπικών Σχέσεων (8 ECTS)	Αναπτυξιακή Ψυχολογία: Από το εργαστήριο στο πεδίο (8 ECTS)	Θετική Ψυχολογία: Εφαρμογές (8 ECTS)
Β’ Εξάμηνο - 30 ECTS	1. Σεμινάριο I:Έρευνα (5 ECTS) 2. Σεμινάριο II: Σχεδιασμός εφαρμογών (5 ECTS) 3. Εκπαίδευση σε εφαρμογές στο πεδίο και στην κοινότητα (200 ώρες, 20 ECTS)	1. Σεμινάριο I: Έρευνα (5 ECTS) 2. Σεμινάριο II: Σχεδιασμός εφαρμογών (5 ECTS) 3. Εκπαίδευση σε εφαρμογές στο πεδίο και στην κοινότητα (200 ώρες, 20 ECTS)	1. Σεμινάριο I: Έρευνα (5 ECTS) 2. Σεμινάριο II: Σύγχρονα Θέματα και σχεδιασμός εφαρμογών (5 ECTS) 3. Εκπαίδευση σε εφαρμογές στο πεδίο και στην κοινότητα (200 ώρες, 20 ECTS)
Γ’ Εξάμηνο 30 ECTS	1. Εκπαίδευση σε εφαρμογές στο πεδίο και στην κοινότητα (100 ώρες, 10 ECTS) 2. Διπλωματική Εργασία (20 ECTS)	1. Εκπαίδευση σε εφαρμογές στο πεδίο και στην κοινότητα (100 ώρες, 10 ECTS) 2. Διπλωματική Εργασία (20 ECTS)	1. Εκπαίδευση σε εφαρμογές στο πεδίο και στην κοινότητα (100 ώρες, 10 ECTS) 2. Διπλωματική Εργασία (20 ECTS)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Οι σπουδές στο ΠΜΣ περιλαμβάνουν τρία διδακτικά εξάμηνα. Στα πρώτο περιλαμβάνονται δύο μαθήματα κοινά μεταξύ των τριών Ειδικεύσεων αλλά και δύο εξειδικευμένα ανά Ειδίκευση. Στο δεύτερο εξάμηνο περιλαμβάνονται σεμινάρια και εκπαίδευση σε εφαρμογές στο πεδίο και στην κοινότητα. Στο τρίτο εξάμηνο ολοκληρώνεται η εκπαίδευση σε εφαρμογές και συγγράφεται η διπλωματική εργασία.

2. Η γλώσσα διδασκαλίας στο Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική, ενώ μπορούν να διδαχθούν μαθήματα και στην Αγγλική ή στη Γαλλική, με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ.

3. Τα μαθήματα διεξάγονται κατά τις απογευματινές ώρες. Οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας είναι τρεις (3) ανά μάθημα ή σεμινάριο, για τη δε εκπαίδευση σε εφαρμογές, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

4 Η παρακολούθηση των μαθημάτων, των σεμιναρίων και της εκπαίδευσης σε εφαρμογές είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια απουσιάσει αδικαιολόγητα πάνω από τρεις (3) φορές από κάποια εκπαιδευτική υποχρέωσή του/της στο ίδιο ακαδημαϊκό εξάμηνο, ο διδάσκων/σκουσα διατηρεί το δικαίωμα να τον/την παραπέμψει στη ΣΕ με το ερώτημα της διαγραφής.

5. Ημέρες μαθημάτων που συμπίπτουν με επίσημες αργίες μπορούν να μετατίθενται σε άλλη ημερομηνία από τον/την υπεύθυνο κάθε μαθήματος.

6. Η βαθμολογία κάθε μαθήματος γίνεται με βάση τη δεκαβάθμια κλίμακα. Προβιβάσιμος βαθμός για τα μαθήματα του ΠΜΣ είναι ο βαθμός πέντε (5).

7. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αξιολογείται από τριμελή επιτροπή και βαθμολογείται από 0-10 από το κάθε μέλος της. Προκειμένου να γίνει αποδεκτή, θα πρέπει να λάβει βαθμό ίσο ή μεγαλύτερο του 5 από το κάθε μέλος της επιτροπής και, στη συνέχεια, υπολογίζεται ο μέσος όρος των βαθμών. Σε περίπτωση απόρριψης της διπλωματικής εργασίας, καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης εντός διαστήματος έξι (6) μηνών από την αρχική ημερομηνία υποστήριξής της. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης, ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

8. Η Εκπαίδευση σε Εφαρμογές στο πεδίο και στην κοινότητα διεξάγονται, εποπτεύονται, και αξιολογούνται με προδιαγραφές και διαδικασίες που εισηγούνται οι Συντονιστές κάθε Ειδίκευσης μετά από διαβούλευση με τους ΥΔ στη ΣΕ, η οποία αποφασίζει σχετικά κατά την έναρξη του πρώτου εξαμήνου του ΠΜΣ και γνωστοποιεί την απόφασή της στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες με τις «Προδιαγραφές Εκπαίδευσης στις Εφαρμογές».

9. Οι εξετάσεις των μαθημάτων μπορούν να είναι γραπτές ή προφορικές ή/και να αντικαθίστανται από εργασίες ή/και εργαστηριακές ασκήσεις. Το είδος των εξετάσεων αποφασίζεται σύμφωνα με την κρίση του/της υπεύθυνου/νης κάθε μαθήματος.

10. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των μαθημάτων/σεμιναρίων/ εκπαιδεύσεων/διπλωματικών εργασιών είναι αποκλειστική αρμοδιότητα των υπευθύνων διδασκόντων (ΥΔ). Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασία, εξέταση, προφορική παρουσίαση, εργαστηριακή άσκηση), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο/η κάθε διδάσκων/σκουσα στην αρχή του εξαμήνου.

11. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητά του και διαγράφεται από το ΠΜΣ, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης, στις εξής περιπτώσεις: αν υπερβαίνει το όριο των επιτρεπόμενων αδικαιολόγητων απουσιών, ή/και αν δεν παραδώσει την διπλωματική εργασία εντός της επιτρεπόμενης προθεσμίας, ή/και αν υπερβεί το μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό εξαμήνων φοίτησης στο ΠΜΣ, ή/και αν έχει παραβιάσει τους κοινά αποδεκτούς κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

12. Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια του ΠΜΣ έχει δικαίωμα να εξεταστεί σε μάθημα του προγράμματος σπουδών συνολικά μέχρι δύο (2) φορές: 1. κανονική εξέταση του μαθήματος στο εξάμηνο που αυτό έχει δηλωθεί, και 2. επαναληπτική εξέταση του μαθήματος (η οποία θα ορίζεται από τη ΣΕ). Σε περίπτωση αποτυχίας στην επαναληπτική εξέταση, ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητά του/της και διαγράφεται από το ΠΜΣ ύστερα από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης.

13. Η εκπρόθεσμη, αλλά εντός της εξεταστικής περιόδου, συμμετοχή στις εξετάσεις ενός εξαμήνου, επιτρέπεται εφόσον δοθεί άδεια από τη ΣΕ, ύστερα από συνεννόηση με τον ή τους υπεύθυνους καθηγητές των υπό εξέταση μαθημάτων και μόνο αν συντρέχει σοβαρός λόγος.

14. Τα αποτελέσματα των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων της κάθε εξεταστικής περιόδου ανακοινώνονται με την κατάθεση της βαθμολογίας από κάθε διδάσκοντα/ουσα στη Γραμματεία του Τμήματος Ψυχολογίας.

15. Η εξεταστική περίοδος του ΠΜΣ ορίζεται από τη ΣΕ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Η ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων, των σεμιναρίων, της εκπαίδευσης σε εφαρμογές εγκρίνονται από τη Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ.

2. Υπεύθυνοι διδασκαλίας (ΥΔ) ενός πλήρους μαθήματος ή σεμιναρίου, της εκπαίδευσης σε εφαρμογές και της εποπτείας των διπλωματικών εργασιών στο ΠΜΣ μπορούν να είναι μόνο μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ψυχολογίας, όπως προβλέπεται στο τμήμα Β (Όργανα Διοίκησης και Λειτουργίας του ΠΜΣ) του παρόντος κανονισμού.

3. Για την υλοποίηση του ΠΜΣ θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, (άρθρο 36 ν.4485 4.8.2017) του Τμήματος Ψυχολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών και Ψυχολογίας του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών καθώς και μέλη ΔΕΠ των άλλων τμημάτων της ίδιας Σχολής και του ίδιου Πανεπιστημίου ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής. Επίσης, στο ΠΜΣ μπορούν να απασχοληθούν άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν.4485/2017.

4. Τη διδασκαλία των μαθημάτων, των σεμιναρίων, την εκπαίδευση σε εφαρμογές στο ΠΜΣ και τη συνεπίβλεψη διπλωματικών, μπορούν να αναλαμβάνουν:

α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980 (ΦΕΚ 112 Α’), οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

β) Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα.

γ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

5. Διδάκτορες ερευνητές ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ, που δεν έχουν δικαίωμα αυτοδύναμης διδασκαλίας, μπορούν να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο, με τον υπεύθυνο διδασκαλίας (ΥΔ).

6. Οι διδάσκοντες μπορούν να αναλάβουν συνδιδασκαλία ή επικουρικό διδακτικό έργο, δηλαδή διδασκαλία μέρους του μαθήματος ή οργάνωση σεμιναρίου, ή συνεπίβλεψη διπλωματικών, με υπεύθυνο τον/την ΥΔ.

7. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Τα δύο (2) άλλα μέλη της Επιτροπής μπορεί να Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΠ του Τμήματος Ψυχολογίας ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980 οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα, επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

8. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο ΠΜΣ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

1. Κάθε διδάσκων/διδάσκουσα στο ΠΜΣ θα πρέπει:

1ο. να παρουσιάζει αναλυτικό σχέδιο μαθήματος με: συνοπτική περιγραφή, θεματικές ενότητες, αρθρογραφία και βιβλιογραφία, προτεινόμενα συγγράμματα και διαδικασίες αξιολόγησης, ώστε η διδακτέα ύλη να καλύπτει τις επιστημονικές και εκπαιδευτικές απαιτήσεις του αντικειμένου,

2ο. να ολοκληρώνει τον προβλεπόμενο από το νόμο αριθμό εισηγήσεων σε κάθε μάθημα για το οποίο είναι υπεύθυνος/η,

3ο. να αναλαμβάνει, έπειτα από πρόταση της ΣΕ το ρόλο του επιβλέποντος της διπλωματικής εργασίας για τον απαραίτητο αριθμό φοιτητών κάθε έτος, προκειμένου να καλυφθεί ο αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών,

4ο. να συμμετέχει σε οποιαδήποτε εργαστηριακή άσκηση, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο για τις ανάγκες ενός μαθήματος,

5ο. να διεξάγει τις κανονικές και τις επαναληπτικές εξετάσεις του μαθήματος για το οποίο είναι υπεύθυνος/η,

6ο. να συνεργάζεται με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τις μεταπτυχιακές φοιτήτριες και να προωθεί τις ερευνητικές τους δραστηριότητες,

7ο. να ενημερώνει τη ΣΕ σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο αδυνατεί να αναλάβει την επίβλεψη διπλωματικής εργασίας ενός μεταπτυχιακού φοιτητή, ώστε η επίβλεψη να ανατίθεται σε άλλον/η διδάσκοντα/διδάσκουσα.

8ο. Τα καθήκοντα των διδασκόνωτν ως προς την εκπαίδευση στις εφαρμογές στο πεδίο και την κοινότητα ορίζει η ΣΕ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών στα μαθήματα, στις ερευνητικές και πρακτικές εφαρμογές είναι υποχρεωτική και αξιολογείται κατά την κρίση του διδάσκοντα/της διδάσκουσας.

2. Προβλήματα σχετικά με την παρακολούθηση των μαθημάτων αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση σε 1ο βαθμό από τον διδάσκοντα/την διδάσκουσα και σε 2ο βαθμό από τη ΣΕ σε συνεννόηση και συνεργασία με τον διδάσκοντα/την διδάσκουσα και σε 3ο βαθμός από τη Συνέλευση.

3. Ζητήματα που δυσχεραίνουν την ανελλιπή συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο ΠΜΣ (π.χ. προβλήματα υγείας ή άλλα κοινωνικά ή οικογενειακά προβλήματα) επιλύονται από τη ΣΕ ύστερα από σχετική αίτηση του φοιτητή και συνεννόηση με τον διδάσκοντα/την διδάσκουσα.

4 Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής με την εγγραφή του στο ΠΜΣ:

α) αποδέχεται τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Σπουδών του ΠΜΣ και αναγνωρίζει το δικαίωμα της ΣΕ να εισηγηθεί στη Συνέλευση τη διαγραφή του/της σε περίπτωση οριστικής αποτυχίας,

β) αποδέχεται τις υποχρεώσεις που καθορίζει κάθε διδάσκων/διδάσκουσα για τη διδακτική και βαθμολογική διαχείριση του μαθήματος που διδάσκει στο πλαίσιο του ΠΜΣ,

γ) είναι υποχρεωμένος/η να συμβάλει γενικότερα στο ερευνητικό και διδακτικό έργο του ΠΜΣ και του Τμήματος Ψυχολογίας, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο.

5. Πρόσβαση στα αρχεία του ΠΜΣ έχουν μόνο οι υπεύθυνοι διδάσκοντες (ΥΔ) του ΠΜΣ. Η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών αποτελεί ευθύνη του Διευθυντή και της Γραμματείας του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η εκπόνηση ερευνητικής διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική για τη λήψη του ΜΔΣ. Η διπλωματική εργασία πρέπει να εντάσσεται στη θεματολογία της εκάστοτε Ειδίκευσης του ΠΜΣ και η έκτασή της πρέπει να είναι περίπου δώδεκα χιλιάδες (12.000) λέξεις, με απόκλιση +/-10% (1.200) λέξεις. Το ειδικό βάρος της

διπλωματικής εργασίας ανέρχεται σε 20 ECTS επί του συνόλου των 90.

2. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής/η μεταπτυχιακή φοιτήτρια καταθέτει προς έγκριση στον ΥΔ της επιλογής του την ερευνητική του πρόταση με την οποία θέτει με συγκεκριμένο και σαφή τρόπο το ερευνητικό πρόβλημα, τη φύση και τη σπουδαιότητα της μελέτης, τη θεωρητική βάση, την υπάρχουσα βιβλιογραφία, τη μεθοδολογία εξέτασης του προβλήματος και τον τρόπο επεξεργασίας και ανάλυσης των δεδομένων.

3. Ο ΥΔ εισηγείται στον Συντονιστή της Ειδίκευσης την ερευνητική πρόταση του υποψήφιου και προτείνει τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς.

4. Μετά την έγκριση της πρότασης, στο πλαίσιο της διπλωματικής εργασίας και κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής της, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/η μεταπτυχιακή φοιτήτρια οφείλει, εφόσον κριθεί απαραίτητο για την περάτωση της εργασίας του/της, να συμμετάσχει σε δραστηριότητες συναφείς με το ειδικότερο αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας του/της, η υλοποίηση των οποίων αναλαμβάνεται και πραγματοποιείται στα επιστημονικά και ερευνητικά κέντρα, εργαστήρια και ινστιτούτα καθώς και από φορείς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα με δραστηριοποίηση στα αντικείμενα και ενδιαφέροντα του ΠΜΣ.

5. Προϋπόθεση για την υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας είναι η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών της Ειδίκευσης του ΠΜΣ.

6. Η διεξαγωγή της μεταπτυχιακής έρευνας και η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται σε απόλυτη συμφωνία με τις βασικές μορφολογικές, μεθοδολογικές και δεοντολογικές αρχές της APA (American Psychological Association).

7. Με την έγκριση του επιβλέποντα/της επιβλέπουσας της διπλωματικής εργασίας από τη ΣΕ οριστικοποιείται και ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας. Για τροποποίηση ή αλλαγή του τίτλου ή του θέματος της διπλωματικής απαιτείται αίτηση του φοιτητή και του επιβλέποντα προς τη ΣΕ.

8. Παρέχεται στον μεταπτυχιακό φοιτητή για να υποστηρίξει τη διπλωματική του εργασία, ένα(1) ακαδημαϊκό εξάμηνο υποστήριξης, μετά την παρέλευση των εξαμήνων φοίτησης του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με το Ακαδ. Έτος εισαγωγής στο ΠΜΣ. Σε περίπτωση υπέρβασης του άνωθεν ορίου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητά του και διαγράφεται από το ΠΜΣ ύστερα από διαπιστωτική εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης.

9. Η υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών είναι προφορική και γίνεται δημόσια ενώπιον της τριμελούς επιτροπής, που ορίζεται από τη ΣΕ.

10. Δικαίωμα λόγου στην προφορική εξέταση έχουν μόνο ο υποψήφιος και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής. Ο βαθμός που απονέμεται στη διπλωματική εργασία εξάγεται ως μέσος όρος της βαθμολογίας που δίνεται από το καθένα από τα μέλη (Βλέπε και Κεφ.Ε .7) της εξεταστικής επιτροπής που έχει οριστεί για κάθε συγκεκριμένη διπλωματική εργασία.

11. Αν κατά την προφορική υποστήριξη το περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας δε θεωρηθεί ικανοποιητικό για να δοθεί προβιβάσιμος βαθμός – πέντε (5) και άνω, ο υποψήφιος/η υποψήφια οφείλει να επανέλθει για εξέταση εντός διαστήματος έξι (6) μηνών από την αρχική ημερομηνία υποστήριξής της. Σε περίπτωση που και πάλι δε χορηγηθεί προβιβάσιμος βαθμός, συνέπεια είναι η απόρριψη της διπλωματικής εργασίας και διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ χωρίς να του αποδοθεί κανένας τίτλος σπουδών.

12. Η βαθμολογία του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών προσδιορίζεται ως μέσος σταθμικός όρος: α) 60% της μέσης βαθμολογίας των μαθημάτων των εξαμήνων Α΄ και Β΄, και β) 40% του βαθμού που απονέμεται από την τριμελή επιτροπή που εξετάζει τη διπλωματική εργασία του υποψηφίου/της υποψήφιας. Οι βαθμοί που απονέμονται είναι: Άριστα (8,50 – 10), Λίαν Καλώς (6,50 - 8,49) και Καλώς (5 - 6,49).

13. Η εγκεκριμένη μεταπτυχιακή εργασία, μετά τις τυχόν διορθώσεις που προτείνει η τριμελής επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε δύο (2) αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) σε ηλεκτρονική μορφή (pdf).

14. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου (ΠΑΝΔΗΜΟΣ)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι
ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

1. Για την υλοποίηση του ΠΜΣ χρησιμοποιούνται από το διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ και τους

μεταπτυχιακούς φοιτητές/τις μεταπτυχιακές φοιτήτριες διατίθενται

α) οι Αίθουσες και η Τεχνική Υποδομή του Παντείου Πανεπιστημίου

β) η Βιβλιοθήκη του Παντείου Πανεπιστημίου

γ) η Αίθουσα Τηλεκπαίδευσης του Παντείου Πανεπιστημίου

δ) τα Σχετικά Εργαστήρια και Σπουδαστήρια του Τμήματος".

2. Η λειτουργία των παραπάνω εργαστηρίων/βιβλιοθηκών/αιθουσών διέπεται από τις εξής γενικές αρχές:

• η χρήση των εργαστηρίων, της βιβλιοθήκης και των αιθουσών γίνεται κατόπιν έγκρισης από τη ΣΕ,

• υπάρχει συντονισμός και συνεργασία εργαστηρίων και διδασκόντων,

• η χρήση των εργαστηρίων για διδακτικούς σκοπούς έχει προτεραιότητα,

• της διδασκαλίας έπεται η χρήση των εργαστηρίων για έρευνα,

• η χρήση ενός εργαστηρίου για έρευνα από ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ ή από μεταπτυχιακούς φοιτητές/μεταπτυχιακές φοιτήτριες γίνεται σε ισότιμη βάση βιβλίο κρατήσεων που καταρτίζει η ΣΕ σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Ψυχολογίας κατά την έναρξη λειτουργίας κάθε περιόδου του ΠΜΣ,

• για να χρησιμοποιήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/μεταπτυχιακές φοιτήτριες ένα εργαστήριο, πρέπει να σέβονται τους κανόνες λειτουργίας του και να είναι εξοικειωμένοι με τη χρήση των υποδομών του,

• οποιαδήποτε χρήση του εργαστηρίου από μεταπτυχιακούς φοιτητές/μεταπτυχιακές φοιτήτριες θα πρέπει να γίνεται παρουσία του ΥΔ του εργαστηριακού μαθήματος ή της έρευνας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ
ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κατά την έναρξη λειτουργίας του ΠΜΣ όπου προβλέπονται αποφάσεις οργάνων του ΠΜΣ τα οποία δεν έχουν ακόμη συγκροτηθεί, αποφασίζει η Συνέλευση. Μετά από εισήγηση της ΣΕ και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος Ψυχολογίας είναι δυνατόν να τροποποιούνται στο τέλος κάθε περιόδου του ΠΜΣ: α) τα κριτήρια για την εισαγωγή στο ΠΜΣ, β) ο κατάλογος των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του ΠΜΣ, και γ) ο τρόπος αξιολόγησης των υποψηφίων. Για οποιοδήποτε άλλο θέμα που ανακύπτει, και η ρύθμισή του δεν προβλέπεται από το ΦΕΚ του ΠΜΣ και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, όπως η δια βίου μάθηση, η εξ αποστάσεως εκπαίδευση, εισηγείται η ΣΕ, αποφασίζει η Συνέλευση και φροντίζει να συμπεριληφθεί στον παρόντα Κανονισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ
ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η ΣΕ εισηγείται στη Συνέλευση την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ μετά από προτάσεις των μελών της. Ο παρών Κανονισμός του ΠΜΣ και το πρόγραμμα μαθημάτων μπορεί να τροποποιείται με πρόταση της ΣΕ και έγκριση της Συνέλευσης. Ο νέος κανονισμός αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος αμέσως μετά την ψήφισή του. Σε περίπτωση που οι αλλαγές αφορούν ζητήματα που δεν επηρεάζουν ουσιωδώς τη φοίτηση και το καθεστώς των φοιτητών, αυτές ισχύουν από την ανάρτησή τους στον ιστότοπο του Τμήματος. Σε περίπτωση που οι αλλαγές επηρεάζουν ουσιωδώς τη φοίτηση και το καθεστώς των φοιτητών, αυτές ισχύουν από την επόμενη περίοδο λειτουργίας του ΠΜΣ για τους νεοεισερχομένους. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ψυχολογίας Παντείου Πανεπιστημίου και, στη συνέχεια εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Παντείου Πανεπιστημίου, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Ισχύει δε άμεσα με τη λήψη των σχετικών εγκριτικών αποφάσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουλίου 2018

Η Πρύτανης

ΙΣΜΗΝΗ ΚΡΙΑΡΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02038630609180012